

Política de tratamiento de datos personales

Porque somos conscientes de la importancia del manejo adecuado de su privacidad, **Vista Real S.A.S.** (en adelante La Sociedad) cuenta con los procedimientos, estándares de seguridad y herramientas tecnológicas que nos permiten almacenar, transmitir, administrar, consultar y usar la información personal, mediante protocolos seguros, restricciones legales de acceso, prácticas de desarrollo interno de software seguro, entre otros.

De conformidad con lo anterior y en cumplimiento de lo dispuesto por la Ley 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, La Sociedad expide la presente política de tratamiento de datos personales:

1. Objetivo:

Establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos personales tratados por La Sociedad, garantizando su adecuado tratamiento y privacidad.

2. Alcance:

Esta política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de La Sociedad, quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.

3. Definiciones.

Para los efectos de la presente política y en concordancia con la normatividad vigente en materia de protección de datos personales, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

- 3.1. **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- 3.2. **Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- 3.3. **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- 3.4. **Causahabiente:** persona que ha sucedido a otra por causa del fallecimiento de ésta (heredero).
- 3.5. **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- 3.6. **Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio ya su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos

públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

- 3.7. **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- 3.8. **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- 3.9. **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- 3.10. **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- 3.11. **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- 3.12. **Transferencia:** la transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- 3.13. **Transmisión:** tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.
- 3.14. **Usuario:** Persona que, en virtud de una relación comercial o contractual, ya sea como visitante, cliente, proveedor, contratista, empleado o ex empleado, entre otros, suministra voluntariamente información personal a La Sociedad por cualquiera de los medios dispuestos por la compañía, tales como sede administrativa o sitio web. Al proporcionar información personal a La Sociedad, el usuario acepta los términos y condiciones de la política de tratamiento de datos personales contenida y anexada en este documento.

4. **Obligatoriedad:**

Esta política es de obligatorio y estricto cumplimiento para La Sociedad.

5. **Responsables del tratamiento:**

El responsable del tratamiento de los datos personales es la sociedad **Vista Real S.A.S.**, constituida por documento privado del 9 de octubre de 2014, registrado en la Cámara de Comercio del Oriente Antioqueño bajo el número 29028 del Libro IX del registro mercantil el día 27 de octubre de 2014, identificada con Nit. 900.784.067 - 1 y matrícula No. 90580,

representada legalmente por Wilson Rúa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71.227.646.

6. Ámbito de aplicación

La presente política será aplicable a los datos personales registrados en cualquier base de datos del responsable de la información.

7. Marco legal

- 7.1. Constitución Política, artículo 15 y 20.
- 7.2. Ley 1581 de 2012.
- 7.3. Decretos Reglamentarios 1377 de 2013.
- 7.4. Decreto Reglamentario parcial 1377 de 2013.
- 7.5. Sentencias C -1011 de 2008 y C - 748 de 2011 de la Corte Constitucional.

8. Obligaciones del Responsable del Tratamiento de la Información:

- 8.1. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- 8.2. Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- 8.3. Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- 8.4. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- 8.5. Garantizar que la información que se suministre al Encargado sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- 8.6. Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- 8.7. Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado.
- 8.8. Suministrar al Encargado, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley.
- 8.9. Exigir al Encargado en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- 8.10. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley.
- 8.11. Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.

- 8.12.** Informar al Encargado cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- 8.13.** Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- 8.14.** Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- 8.15.** Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

9. Tratamiento y finalidad:

El tratamiento que realizará La Sociedad con la información personal será para la recolección, almacenamiento, uso y circulación que tendran como finalidad lo siguiente:

- 9.1.** Efectuar gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la compañía, en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto del contrato celebrado con el Titular de la información.
- 9.2.** Completar procesos de contratación con La Sociedad, tales como, ejecución de contratos, realización de pagos, recepción, entrega o envío de productos, en ocasión al desarrollo de su objeto social.
- 9.3.** Adelantar la gestión de procedimientos judiciales para obtener el cumplimiento de las obligaciones adquiridas por los usuarios, incluida pero no limitada a la realización de requerimientos, solicitudes, comunicaciones, demandas, notificaciones, convocatorias, etc.
- 9.4.** Adecuada atención respecto a la relación que el usuario sostenga con La Sociedad
- 9.5.** Ofrecer nuevos productos y servicios.
- 9.6.** Enviar información sobre eventos, actividades, promociones, ofertas y demás actividades comerciales que La Sociedad desarrolle, con ocasión a su objeto social.
- 9.7.** Establecer una relación personalizada que permita proporcionar al usuario productos y ofertas a su medida.
- 9.8.** Atender y gestionar los requerimientos de nuestros usuarios en virtud de la relación que tienen o llegaren a tener con nosotros (solicitudes, quejas, reclamos).
- 9.9.** Efectuar encuestas de satisfacción respecto de los bienes y servicios ofrecidos por el Responsable del Tratamiento de la información.
- 9.10.** Permitir que La Sociedad cumpla con sus actividades comerciales, como análisis de datos, investigación de mercado, mejoramiento de su servicio y página web, realización de eventos, identificación de la efectividad de sus campañas de mercadeo.
- 9.11.** Suministrar información de contacto a la fuerza comercial y/o red de distribución, telemarketing y cualquier tercero con el cual el Responsable del Tratamiento de la Información tenga un vínculo contractual para el desarrollo de actividades de este tipo para la ejecución de las mismas.

- 9.12.** Contactar al titular a través de medios telefónicos para realizar encuestas, estudios y/o confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de una relación contractual.
- 9.13.** Contactar al Titular a través de medios electrónicos, SMS o chat para el envío de notificaciones relacionadas a campañas de fidelización o mejora del servicio.
- 9.14.** Contactar al Titular a través de correo electrónico para el envío de extractos, estados de cuenta o facturas en relación con las obligaciones derivadas del contrato celebrado entre las partes.
- 9.15.** Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por el Titular de la Información, con relación al pago de salarios, prestaciones sociales y demás retribuciones consagradas en el contrato de trabajo o según lo disponga la ley.
- 9.16.** Ofrecer programas de bienestar corporativo y planificar actividades empresariales, para el Titular de la Información y sus beneficiarios.
- 9.17.** Expedición de certificaciones relativas a la relación del usuario con La Sociedad.
- 9.18.** Conservar registros históricos de la compañía y mantener contacto con los titulares de los datos personales.
- 9.19.** Suministrar la información a terceros con los cuales el Responsable del Tratamiento de la Información tenga una relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado.
- 9.20.** Cumplir con las obligaciones legales y regulatorias relacionadas con la prevención del lavado de activos, la financiación del terrorismo y otras actividades ilícitas (SARLAFT, SAGRILAF), la implementación del Programa de Transparencia y Ética Empresarial (PTEE), y demás sistemas de cumplimiento aplicables.

La Sociedad bajo ninguna circunstancia comercializará los datos personales que recopile de sus usuarios.

10. Derechos de los titulares:

Como Titular de sus datos personales, usted tiene derecho a:

- 10.1.** Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- 10.2.** Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
- 10.3.** Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- 10.4.** Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- 10.5.** Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlo.

11. Atención de peticiones, consultas y reclamos:

El área de atención a consultas y reclamos es la dependencia que tiene a cargo dar trámite a las solicitudes de los titulares para hacer efectivos sus derechos. Los canales o medios dispuestos por La Sociedad para la atención al público son el correo electrónico vistarealsas@gmail.com y la página web www.remanzza.com.

12. Procedimiento para el ejercicio del derecho de Habeas Data:

En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, el titular del dato o interesado debe cumplir el siguiente procedimiento para conocer, actualizar, rectificar y suprimir información, y para revocar la autorización:

- 12.1.** Presentar solicitud escrita a La Sociedad en la que especifique cuál es su petición.
- 12.2.** La solicitud podrá ser presentada por los medios definidos en el numeral 11. de esta política.
- 12.3.** Para la radicación y atención de su solicitud debe suministrar la siguiente información:
 - 12.3.1.** Nombre completo y apellidos.
 - 12.3.2.** Datos de contacto.
 - 12.3.3.** Medios para recibir respuestas a su solicitud.
 - 12.3.4.** Motivo(s) o hecho(s) que dan lugar al reclamo con breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información).
 - 12.3.5.** Firma y número de identificación.
- 12.4.** El término máximo previsto por la ley para resolver su reclamación es de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, La Sociedad informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá exceder de 8 días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.
- 12.5.** Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los 5 días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos 2 meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
- 12.6.** La Sociedad documentará y almacenará las solicitudes realizadas por los titulares de datos, interesados o sus representantes, según el caso, así como las respuestas a tales solicitudes.
- 12.7.** El titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso actualización, rectificación, supresión y revocación, podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio.

13. Cambios en la política:

En caso de realizar cambios sustanciales en el contenido de las políticas del Tratamiento a que se refiere este documento, referidos a la identificación de La Sociedad y a la finalidad del Tratamiento de los datos personales, los cuales puedan afectar el contenido de la autorización, La Sociedad debe comunicar estos cambios al Titular antes de o a más tardar al momento de implementar las nuevas políticas. Además, deberá obtener del Titular una nueva autorización cuando el cambio se refiera a la finalidad del Tratamiento.

14. Vigencia:

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del 1 de marzo de 2025.

Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política.

Una vez se cumpla(n) esa(s) finalidad(es) y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos.